**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) nº 05/2019**

(Processo Administrativo n° 23381.002066.2019-11)

1. DO OBJETO
   1. Aquisição de material gráfico e comunicação visual e geral, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO 01** | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário Estimado** | **Valor Total Estimado** |
| **01** | LIVRO CAPA DURA - Formato Aberto 560 x 280 mm, Formato Fechado 280 x 280 mm, REVESTIMENTO CAPA DURA, formato 613 x 320 mm em COUCHÉ BRILHO FSC 150 g/m², 4x1 cores, 2 GUARDAS, formato 560 x 280 mm em OFFSET FSC 240 g/m2, 4x4 cores, 2 PAPELÃO CAPA DURA, formato 293 x 280 mm em PAPELÃO CINZA FSC 2,8, 0x0 cores, MIOLO 156 pág. em COUCHÉ BRILHO FSC 170 g/m², 4x4 cores, DOBRA AUTOMÁTICA PARALELA (MIOLO, GUARDAS), CORTE/VINCO (PAPELÃO CAPA DURA), VINCAR (GUARDAS), LAMINAÇÃO FOSCA Total Frente (REVESTIMENTO CAPA DURA), VERNIZ UV Brilho Reserva Frente (REVESTIMENTO CAPA DURA), COLOCAR ACESSÓRIO (REVESTIMENTO CAPA DURA), ALCEAMENTO AUTOMÁTICO, SHIRINK, COSTURA. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 600 | R$ 70,00 | R$ 42.000,00 |
| **03** | CATÁLOGO DE CURSOS - LIVRO 01: formato fechado 14,8 x 21cm, formato aberto 29,7 x 21cm. Capa em papel duo design 250g/m, cor 4x1, aplicação de verniz localizado. Miolo em papel couché 90g/m, cor 4x4, 72 páginas. Lombada quadrada com cola PUR, de 3mm, com vinco de 5mm. LIVRO 02: formato fechado 14,8 x 21cm, formato aberto 29,7 x 21cm. Capa em papel duo design 250g/m, cor 4x1, aplicação de verniz localizado. Miolo em papel couché 90g/m, cor 4x4, 80 páginas. Lombada quadrada com cola PUR, de 3,5mm, com vinco de 5mm. CINTA: Em papel couché 250g/m, com largura de 9cm. A cinta deverá envolver os dois livros do catálogo. Os catálogos já deverão ser entregues envoltos na cinta. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. (Parcela mínima de 500 unidades). O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 3.500 | R$ 22,72 | R$ 79.520,00 |
| **05** | AGENDA - Capa dura em papel Paraná revestido com papel couché 180 g/m². Formato: 14,8 x 21 cm. Cores: 4 x 4. ACABAMENTO CAPA: revestimento fosco total e aplicação de verniz localizado. PÁGINAS ESPECIAIS - Formato: 14,8 x 21 cm, Cores: 4 x 4, Papel couché fosco 120 g/m², Quantidade: 15. MIOLO: Páginas: 312, Formato: 14,8 x 21 cm, Cores: 1 x 1, Papel: OffSet 90 g/m². Arte final fornecida pelo órgão solicitante. ACABAMENTO: Encadernação Wire­o duplo na cor indicada pelo órgão. Fecho elástico modelo achatado na cor indicada pelo órgão. Fita marcadora de páginas na cor indicada pelo órgão. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 7.450 | R$ 25,00 | R$ 186.250,00 |
| **06** | LIVRO 01 (300 páginas) - Capa Tipo Livro Brochura com Abas - Formato Fechado: 150x210mm, Formato Aberto: 420x210mm - Cores: 4x0, Papel: Triplex 300g/m²┴, Lombada: Quadrada / Acabamento: laminação fosca, aplicação de verniz localizado, refile, dobra. Impressão CTP Acabamento Tipo Livro Brochura - encadernação: lombada quadrada de acordo com o número de páginas. Colagem: folhas individuais, com imposição das páginas em ordem numérica sequencial, coladas em técnica PUR (poliuretano). Miolo Tipo Livro Brochura - Formato Fechado: 150x210mm, Formato Aberto: 300x210mm - Cores: 4x4, Papel: OffSet 90g/m², Acabamento: Corte, refile.­‐ Impressão CTP. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 300 | R$ 38,00 | R$ 11.400,00 |
| **07** | LIVRO 02 (300 páginas) - Capa Tipo Livro Brochura com Abas - Formato Fechado: 150x210mm, Formato Aberto: 420x210mm, Cores: 4x0, Papel: Triplex 300g/m², Lombada: Quadrada / Acabamento: laminação fosca, aplicação de verniz localizado, refile, dobra. - Impressão CTP Acabamento Tipo Livro Brochura - encadernação: lombada quadrada de acordo com o número de páginas. Colagem: folhas individuais, com imposição das páginas em ordem numérica sequencial, coladas em técnica PUR (poliuretano). Miolo Tipo Livro Brochura - Formato Fechado: 150x210mm, Formato Aberto: 300x210mm - Cores: 4x4, Papel: OffSet 90g/m², Acabamento: Corte, refile - Impressão CTP. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 300 | R$ 38,00 | R$ 11.400,00 |
| **08** | LIVRO 03 (300 páginas) - Capa Tipo Livro Brochura com Abas - Formato Fechado: 150x210mm, Formato Aberto: 420x210mm - Cores: 4x0, Papel: Triplex 300g/m², Lombada: Quadrada / Acabamento: laminação fosca, aplicação de verniz localizado, refile, dobra. - Impressão CTP Acabamento Tipo Livro Brochura - encadernação: lombada quadrada de acordo com o número de páginas. Colagem: folhas individuais, com imposição das páginas em ordem numérica sequencial, coladas em técnica PUR (poliuretano). Miolo Tipo Livro Brochura. Formato Fechado: 150x210mm, Formato Aberto: 300x210mm ‐ Cores: 4x4, Papel: OffSet 90g/m², Acabamento: Corte, refile-­‐ Impressão CTP. | **UND** | 300 | R$ 38,00 | R$ 11.400,00 |
|  | CONTINUAÇÃO DO ITEM 8 ...  O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). |  |  |  |  |
| **09** | LIVRO 04 (300 páginas) - Capa Tipo Livro Brochura com Abas - Formato Fechado: 150x210mm, Formato Aberto: 420x210mm - Cores: 4x0, Papel: Triplex 300g/m², Lombada: Quadrada / Acabamento: laminação fosca, aplicação de verniz localizado, refile, dobra. - Impressão CTP Acabamento Tipo Livro Brochura - encadernação: lombada quadrada de acordo com o número de páginas. Colagem: folhas individuais, com imposição das páginas em ordem numérica sequencial, coladas em técnica PUR (poliuretano). Miolo Tipo Livro Brochura - Formato Fechado: 150x210mm, Formato Aberto: 300x210mm - Cores: 4x4, Papel: OffSet 90g/m², Acabamento: Corte, refile ­‐ Impressão CTP. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 300 | R$ 38,00 | R$ 11.400,00 |
| **10** | LIVRO - Capa: formato aberto 56x20,5cm, formato fechado 28x20,5cm, papel duo design 300g/m², cor 4x4, com laminação fosca e aplicação de verniz, lombada quadrada, vinco da capa com 1 cm de distância da lombada, orelhas de 7cm cada. Miolo: 200 páginas, papel couché fosco 90g/m², cor 4x4. (Parcela mínima de 200 unidades). O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 600 | R$ 48,65 | R$ 29.190,00 |
| **11** | LIVRO CAPA DURA - Capa: 31.5x47cm, 4x1 cores em Couché Brilho 150g. Miolo: 334 pág. 21x29.7cm, 1 cor em OffSet 90g. Capa Dura: 32x44cm, sem impressão em Papelão 1,7 1700g. Guarda: 31x43cm, sem impressão em OffSet 120g. Lombada: 23mm, Colado, Costura(Capa), Laminação Brilho =1 lado(s) (Capa). O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 60 | R$ 199,39 | R$ 11.963,40 |
| **TOTAL …………….…………………………………………………………………………** | | | | **R$ 394.523,40** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO 02** | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário Estimado** | **Valor Total Estimado** |
| **04** | CATÁLOGO - Formato aberto 40x20cm, formato fechado 20x20cm. Capa em papel couché fosco 230g/m² com laminação fosca, com aplicação de verniz texturizado localizado, cor 4x4. Miolo em papel couché brilho 90g/m², com 40 páginas, cor 4x4, Encadernação canoa com dois grampos. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. (Parcela mínima de 200 unidades). | **UND** | 2.000 | R$ 33,71 | R$ 67.420,00 |
|  | CONTINUAÇÃO DO ITEM 4 ...  O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). |  |  |  |  |
| **39** | JORNAL - formato aberto 49 x 34 cm, formato fechado 24,5 x 34 cm, 16 páginas, papel couché fosco 90 g/m, cor 4 x 4, dobra automática, grampear (2 grampos), impressão em CTP, com tiragem mínima de 300 unidades. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 12.800 | R$ 6,76 | R$ 86.528,00 |
| **40** | GUIA DE CURSOS - formato fechado 14,8 x 21cm (A5), formato aberto 29,7 x 21cm, papel couché fosco 90g/m, cor 4x4, com 12 páginas. Encadernação canoa. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. (Parcela mínima de 2.000 unidades). O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 26.000 | R$ 1,37 | R$ 35.620,00 |
| **49** | CARTILHA - formato aberto 21x29,7cm, formato fechado 14,8x21cm. Miolo em papel couche 75g/m2 , cor 4x4, 36 páginas. Capa em papel cartão 120g/m2, cor 4x4, laminado e com encadernação grampeada. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 5.700 | R$ 1,64 | R$ 9.348,00 |
| **52** | ENCARTE - Capa Tipo Brochura com bolso interno tipo pasta de documentos. Formato Fechado: 210x250mm, Formato Aberto: 430x355mm -­‐ Cores:4x4, Papel: Couché 250g/m2, Lombada: Canoa com grampos . Acabamento: laminação fosca, aplicação de verniz localizado, refile, dobra, cola (para bolso interno). Impressão CTP. Miolo Tipo Livro Brochura. Formato Fechado: 210x250mm, Formato Aberto: 420x250mm ‐ Cores: 4x4, Papel: Offset 120g/m2, Acabamento: Faca de corte especial (considerando bolso interno tipo pasta), Corte, refile, montagem com grampo na capa - Impressão CTP. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 1.600 | R$ 3,40 | R$ 5.440,00 |
| **TOTAL …………….…………………………………………………………………………** | | | | **R$ 204.356,00** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO 03** | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário Estimado** | **Valor Total Estimado** |
| **12** | PASTA COM BOLSO (com faca de corte) - formato aberto 520 x 370 mm, formato fechado 230 x 307 mm, papel triplex 250 g/m² com laminação brilho total (BOPP). O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 10.050 | R$ 1,76 | R$ 17.688,00 |
| **13** | CAPA PARA PROCESSO - formato aberto 52x33cm, formato fechado 23x33cm, lombada de 6cm, com 4 vincos e com furos para grampos no padrão universal de distância entre eles de 8cm, conforme figura 24 da portaria interministerial nº 1.677 de 7 de outubro de 2015. Deve ser produzida em cartão monolúcido, alcalino, na cor branca, de gramatura de 300 g/m2 fabricado apenas com fibras de celulose primárias oriundas de processo químico Kraft, alvejadas até alvura em torno de 90 ISO, possuindo no mínimo 2% de carga de carbonato de cálcio e pH entre 7,5 – 10. Impressão em cor 1x1. OBS.: Especificações podem ser encontradas na portaria interministerial nº 1.677 de 7 de outubro de 2015. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 46.300 | R$ 0,94 | R$ 43.522,00 |
| **18** | PASTA COM BOLSO - Pasta de documentos com bolso interno ‐ Formato Fechado: 230x315mm, Formato Aberto: 460x420mm - Cores:4x4, Papel: Couché 320g/m2 ‐ Acabamento: laminação fosca, aplicação de verniz localizado, refile, dobra, cola (para bolso interno). -­‐ Impressão CTP. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 12.000 | R$ 2,95 | R$ 35.400,00 |
| **19** | LÂMINAS A4 PARA PASTA – a serem colocadas no bolso do item “Pasta com Bolso” para compor bolso do Encarte – Formato: 210x297mm ‐ Cores:4x4, Papel: Couché 150g/m2, Acabamento: Refile. ‐ Impressão CTP. Até 15 artes diferentes. Pedido mínimo de 200 unidades para cada arte. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 9.500 | R$ 2,89 | R$ 27.455,00 |
| **41** | CARTAZ - formato 29,7 x 42 cm (A3), papel couché fosco 200 g/m², cor 4 x 0. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 3.000 | R$ 0,84 | R$ 2.520,00 |
| **42** | CARTAZ - Formato 42x59,4cm (A2), papel couché fosco 200g/m², cor 4x0. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. (Parcela mínima de 100 unidades). O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 2.500 | R$ 6,60 | R$ 16.500,00 |
| **43** | IMPRESSÃO DIGITAL A4 - papel fotográfico, cor 4x0. Fornecimento realizado em parcelas mínimas de 100 unidades. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 1.900 | R$ 10,00 | R$ 19.000,00 |
| **44** | PANFLETO - formato 16x22cm, cor 4x0, papel couché 90g/m2. Fornecimento realizado em parcelas mínimas de 50 unidades. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 3.650 | R$ 3,80 | R$ 13.870,00 |
| **45** | FOLDER - formato aberto 29,7 x 21 cm (A4), papel couché fosco 150 g/m², com 2 dobras, cor 4 x 4. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. (Parcela mínima de 200 unidades). O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 16.600 | R$ 0,36 | R$ 5.976,00 |
| **46** | FOLDER - formato aberto 73x22cm, formato fechado 12,2x22cm, papel couché fosco 150g/m², cor 4x4, com 5 dobras. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. (Parcela mínima de 200 unidades). O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 4.900 | R$ 1,49 | R$ 7.301,00 |
| **47** | ENVELOPE A4 - formato 24x34cm, personalizado com impressão 4x0 Policromia. A arte deve constar a marca do IFPB. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 9.300 | R$ 0,40 | R$ 3.720,00 |
| **48** | ENVELOPE PERSONALIZADO - em papel Offset 120g/m², branco, tamanho 114x229mm, impressão em policromia. Fazer vinco na aba de fechamento. (Parcela mínima de 500 unidades). Logomarca/Arte fornecida pelo Órgão. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 2.900 | R$ 0,44 | R$ 1.276,00 |
| **50** | PANFLETO - formato 21,5X11cm, papel couché 120g/m2 , cor 4x0. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. Até 10 originais diferentes (Parcela mínima de 300 unidades). O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 27.500 | R$ 0,66 | R$ 18.150,00 |
| **53** | LÂMINAS PARA ENCARTE – a serem colocadas no bolso do item “Encarte”. Formato: 200x240mm - Cores:4x4, Papel: Couché 250g/m2, Acabamento: Refile. Impressão CTP. Até 15 artes diferentes. Pedido mínimo de 200 unidades p/ cada arte. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 9.200 | R$ 3,00 | R$ 27.600,00 |
| **54** | CERTIFICADO - Formato 21x29,7cm (A4), papel couché fosco 300g/m², cor 4x0. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. (Parcela mínima de 100 unidades). Logomarca/arte fornecida pelo órgão solicitante. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 11.100 | R$ 4,64 | R$ 51.504,00 |
| **55** | CARTÃO DE VISITA - formato 50x90 mm, cartão tríplex 300g/m², 4x4 cores. Com laminação fosca e verniz localizado frente e verso. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. (Parcela mínima de 200 unidades). Logomarca/arte fornecida pelo órgão solicitante. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 6.800 | R$ 0,44 | R$ 2.992,00 |
| **56** | PAPEL TIMBRADO - formato 21 x 29,7 cm, papel OffSet 90 g/m , cor 4 x 0. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 5.000 | R$ 0,33 | R$ 1.650,00 |
| **TOTAL …………….…………………………………………………………………………** | | | | **R$ 296.124,00** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO 04** | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário Estimado** | **Valor Total Estimado** |
| **57** | BANNER - em lona 90x120cm (fosca ou brilhosa, conforme solicitação da instituição), impressão em alta resolução, cor 4x0. | **UND** | 655 | R$ 54,50 | R$ 35.697,50 |
| **59** | BANNER - em lona front ligth, Impressão digital, Tamanho: 200 x 80cm. Cor: Policromia. Acabamento ilhós. Arte fornecida posteriormente podendo variar até 5 temas | **UND** | 890 | R$ 56,54 | R$ 50.320,60 |
| **60** | PAINEL EM LONA (Ascom) - formato 3,00 x 1,50m, impressão digital em alta resolução, cor 4x0. (Parcela mínima de 01 unidade). | **UND** | 82 | R$ 280,00 | R$ 22.960,00 |
| **61** | PAINEL EM LONA - gramatura 440 mm trançada, com impressão digital em alta resolução, na medida de 500 x 340 cm, com armação em metalon 20 x 30 mm (instalado no local). | **UND** | 73 | R$ 925,00 | R$ 67.525,00 |
| **62** | PAINEL EM LONA - formato 120x300cm, impressão digital em alta resolução, cor 4x0. Acabamento: aplicação de ilhós e de quatro bastões 30 de madeira (1 em cada extremidade e 2 distribuídos proporcionalmente ao longo do painel para melhorar a sustentação). (Parcela mínima de 01 unidade). | **UND** | 158 | R$ 214,00 | R$ 33.812,00 |
| **63** | PAINEL EM LONA - fosca (antirreflexo), tamanho 230x210cm, com impressão digital em alta resolução em policromia. Com aplicação de ilhós em todo o painel para afixação do mesmo em grid. Arte fornecida pelo órgão solicitante. (Parcela mínima de 01 unidade). | **UND** | 97 | R$ 295,00 | R$ 28.615,00 |
| **64** | FAIXA EM LONA - com impressão em alta resolução, formato (300 x 80) cm, cores 4x0 e ilhós. Fornecimento realizado em parcelas unitárias. | **UND** | 131 | R$ 177,50 | R$ 23.252,50 |
| **TOTAL …………….…………………………………………………………………………** | | | | **R$ 262.182,60** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO 05** | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário Estimado** | **Valor Total Estimado** |
| **65** | Confecção e instalação de TOTEM EM METALON 25x25 cm, acrílico e iluminação com 08 lâmpadas em led, medindo 1,00x2,90 m | **UND** | 21 | R$ 6.493,33 | R$ 136.359,93 |
| **66** | Confecção e instalação de PLACA TIPO CAIXA EM ACM, acrílico e iluminação com 08 lâmpadas em led, medindo 0,87 x 3,96 m | **UND** | 13 | R$ 5.433,33 | R$ 70.633,29 |
| **67** | Confecção e instalação de PLACA TIPO CAIXA EM ACM, acrílico e iluminação com 08 lâmpadas em led, medindo 0,90x5,60 m | **UND** | 12 | R$ 6.983,33 | R$ 83.799,96 |
| **68** | LETRAS E FORMAS EM RELEVO - Fornecimento e instalação - composto por 10 (dez) formas em caixa ACM, dimensões 21 cm x 21 cm, profundidade de 10 cm; 16 (dezesseis) letras em caixa ACM, 21 cm x 21 cm, profundidade 4 cm; 25 (vinte e cinco) letras em caixa ACM, 21 cm x 21 cm, profundidade 3 cm; todos os elementos deverão possuir pintura automotiva com verniz bi-componente fosco. Conforme Projeto Apresentado - IFPB - Campus Pedras de Fogo - Dimensões Totais: 3,62 x 1,00 m. | **UND** | 48 | R$ 4.833,33 | R$ 231.999,84 |
| **TOTAL …………….…………………………………………………………………………** | | | | **R$ 522.793,02** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITENS LICITADOS INDIVIDUALMENTE** | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **Unidade** | **Qtde.** | **Valor Unitário Estimado** | **Valor Total Estimado** |
| **02** | CAIXA PARA ACONDICIONAR LIVRO - Formato Aberto 620 x 400 mm, Formato Fechado 290 x 290 mm, 1 Lâmina em TRIPLEX FSC 350 g/m², 4x0 cores, LAMINAÇÃO FOSCA Total Frente, CORTE/VINCO, FITA DUPLA FACE 2 PONTOS, COLAR MANUAL, FACA DE CORTE MD. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 510 | R$ 8,42 | R$ 4.294,20 |
| **14** | ETIQUETA PARA CAPA DE PROCESSO - formato 18,5 x 6,5cm em papel adesivo no tamanho A4. Deverão constar quatro etiquetas por folha, totalizando 6.250 folhas, perfazendo um total de 25.000 etiquetas. As etiquetas deverão ser devidamente pré-recortadas para facilitar a sua retirada da folha adesiva. Não haverá impressão alguma, apenas as folhas em branco. As etiquetas serão utilizadas para a identificação das capas de processos da instituição. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 28.125 | R$ 0,28 | R$ 7.875,00 |
| **15** | BLOCO DE NOTAS PERSONALIZADO - Formato fechado 15x21cm. Capa em papel duo design 250g/m² com vinco para facilitar a dobra, cor 4x4. Lombada quadrada com encadernação em cola PUR. Miolo com 20 folhas com serrilhado para possibilitar a retirada das folhas, em papel OffSet 90g/m², cor 1x0. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 19.800 | R$ 1,37 | R$ 27.126,00 |
| **16** | BLOCO DE ANOTAÇÕES - feito de material ecológico, com post-its coloridos e caneta ecológica de papelão com clip de plástico. quantidade de folhas: 70. tamanho total (cxl): 15,3 cm x 10,3 cm. incluso 1 gravação em silk na capa do bloco. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 6.300 | R$ 8,68 | R$ 54.684,00 |
| **17** | PASTA ZIP ZAP - material transparente liso, com zíper de plástico, tamanho: comprimento 37cm, largura 26,5cm, espessura 0,5cm. Aplicação de arte gráfica em silk screen, cor 4x0, dimensão máxima de 37x5cm a ser fornecida pelo IFPB. (Parcela mínima de 500 unidades). Logomarca/Arte fornecida pelo Órgão. | **UND** | 8.800 | R$ 2,56 | R$ 22.528,00 |
| **20** | CANETA TIPO DIRETOR - retrátil, escrita fina, cor tinta azul, acionamento giratório, corpo metálico várias cores, clip cromado, ponteira de metal prata, personalizada com gravação da marca IFPB, cor 1x0. (Parcela mínima de 100 unidades). Logomarca/Arte fornecida pelo Órgão. | **UND** | 10.250 | R$ 3,05 | R$ 31.262,50 |
| **21** | CALENDÁRIO DE MESA - tamanho 20x14cm; base tríplex 300 g/m², cor 4x0. MIOLO: 12 lâminas, papel couché 120 g/m², cor 4x4. Acabamento: Wire-­‐o na cor a ser definida pelo órgão. Parcela mínima de 300 unidades. O fornecedor deverá apresentar comprovação de certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor (Certificação Florestal). | **UND** | 1.100 | R$ 4,50 | R$ 4.950,00 |
| **22** | PEN DRIVE USB Card PESONALIZADO - Capacidade de armazenamento de 8GB. Interface USB 2.0; - Velocidade de leitura mínima de 10MB/s;- Velocidade de escrita/gravação mínima de 4,5 MB/s; Compatível com Windows 8, Windows 7 , Windows Und 300 Vista, Windows XP(SP2), Linux e Mac; Sistema Plug and Play. Do cartão plástico – Material: plástico PVC. Dimensões aproximadas: 85mm x 54,2mm x 2,95mm. – Impressão (gravação) digital UV, colorida, na parte frontal e no verso do cartão. A arte gráfica a ser impressa, frente e verso, no ‘pen card’, deve seguir rigorosamente os arquivos fornecidos pela IFPB. | **UND** | 3.495 | R$ 24,70 | R$ 86.326,50 |
| **23** | CHAVEIRO EM METAL - retangular (3,5x2,5cm), com fecho em formato de argola, gravação a laser do IFPB. Embalagem com caixa de papelão verde com corte especial em seu interior para encaixe da peça. | **UND** | 3.050 | R$ 8,75 | R$ 26.687,50 |
| **24** | BOTTON - com logo do IFPB em metal e pintura esmaltada 2x2cm. Fornecimento estimado em parcelas de 50 (cinquenta) unidades. | **UND** | 3.650 | R$ 3,99 | R$ 14.563,50 |
| **25** | CANECA TÉRMICA - em material inox, revestida internamente com PVC, capacidade para 500ml, na cor preta, pegador e plástico resistente. Tampa rosqueável e possui compartimento que pode ser aberto para beber. A caneca térmica deve manter a temperatura por mais tempo que uma caneca comum. A caneca deve ter 18x13cm com impressão de arte nas dimensões 12x8cm em policromia. Elas devem ser embaladas em caixas individuais. | **UND** | 3.250 | R$ 19,70 | R$ 64.025,00 |
| **26** | CANECA PERSONALIZADA - Arte impressa no tamanho 20x8 cm, cor 4x0, impressão de alta qualidade e resistente à água. Material em fibra de coco, capacidade de 400 ml, com alça. Parcela mínima de 100 unidades. | **UND** | 5.800 | R$ 8,81 | R$ 51.098,00 |
| **27** | BOSLA EM ALGODÃO CRU - 40 cm de altura, 38 cm de largura, 7cm de profundidade. Bolso Interno: Algodão cru, 15 cm de altura, 15 cm de largura, Alça: dupla em Cadarço de Algodão,75 cm de comprimento, 3 cm de largura, Com Botão Magnético, Aplicação em Serigrafia, 4 cores, Área 26cm X 26cm. Arte final fornecida pelo IFPB. Fornecimento realizado em parcelas de 100 unidades. | **UND** | 4.600 | R$ 10,00 | R$ 46.000,00 |
| **28** | TROFÉU HOMENAGEM PERSONALIZADO - Troféu fabricado em acrílico cristal 100% virgem. Altura: 15cm. Largura: 15cm. Base: 15cm. Espessura Acrílico/ Base: 10mm. Devem acompanhar 4 pés/borrachas de silicone (em baixo base). A base é retangular e o troféu é um círculo montado verticalmente. Impressão em policromia. | **UND** | 455 | R$ 69,00 | R$ 31.395,00 |
| **29** | MOCHILA - Confecção de Ecobags em algodão cru, tamanho 35x40x13cm com alça em gorgorão. Aplicação de arte frontal total em policromia (silk screen). (Parcela mínima de 100 unidades). Logomarca/Arte fornecida pelo Órgão. | **UND** | 7.500 | R$ 5,93 | R$ 44.475,00 |
| **30** | GARRAFA PERSONALIZADA - em material plástico atóxico, 500ml, branca, com tampa em várias cores, bico da tampa transparente, arte impressa no tamanho (8x5,5cm), cor 4x0, tipo Squeeze. (Parcela mínima de 100 unidades). Logomarca/Arte fornecida pelo Órgão. | **UND** | 9.650 | R$ 5,11 | R$ 49.311,50 |
| **31** | BONÉ PERSONALIZADO - modelo 6 gomos, aba na cor verde 03 costuras, Ilhós, topo cor creme, acabamento interno em algodão, regulador com fivela de metal, logotipo bordado frontal, serigrafia (4 cores). (Parcela mínima de 100 unidades). Logomarca/Arte fornecida pelo Órgão. | **UND** | 1.350 | R$ 11,91 | R$ 16.078,50 |
| **32** | MOUSE PAD PERSONALIZADO - Formato retangular (bordas arredondadas) com espuma antiderrapante de 5mm de espessura, revestimento em PVC texturizado, Cores, policromia. Tamanho: comprimento 21 cm e 18 cm largura. | **UND** | 2.880 | R$ 13,29 | R$ 38.275,20 |
| **33** | KIT EXECUTIVO – Caneta cromada 3x1 (caneta, pen drive e laser) com impressão a laser da marca IFPB. Porta cartão com parte cromada com impressão a laser da marca IFPB. O kit deve vir em caixa executiva de papelão, toda revestida com camurça preta com divisão interna para acomodar cada item. A marca do IFPB deverá ser gravada em placa cromada que será afixada na tampa da caixa. O pen drive deve ter as seguintes especificações mínimas: capacidade de 8gb e usb 2.0. Já o laser deve ter no mínimo 2.4GHz e 10m de alcance, com pilha já inclusa. | **UND** | 930 | R$ 51,19 | R$ 47.606,70 |
| **34** | FITAS DE PULSO - em material poliéster personalizadas para eventos com arte enviada pela instituição. Possibilidade de várias cores de fitas. Impressão cor 1x0, com largura de 35mm. | **UND** | 17.400 | R$ 0,67 | R$ 11.658,00 |
| **35** | PASTA EM DURATRAN 600 - fechando com zíper, alça de ombro em cadarço de 50mm e uma tampa frontal fechando com velcro. medidas 30 cm de altura, 36 cm de comprimento e 06 cm de largura. impressa em 4x0 cor com tiragem de mínima 100, em ate 50 modelos diferentes. | **UND** | 5.400 | R$ 16,70 | R$ 90.180,00 |
| **36** | PASTA EM POLIÉSTER 600 - com abertura superior fechando com zíper, um bolso frontal também fechando com zíper, e um porta cartões em cristal para colocar identificação. Uma divisão para colocação de papeis na parte de trás da pasta. Alças de mão em cadarço de polipropileno 40 mm e de ombro em cadarço de 50 mm logomarca aplicada sobre o couro sintético costurada na parte frontal medidas 39 cm de comprimento, 29 cm de altura e 11 cm de largura impressa em 4x0 cor tiragem de mínima 100, em ate 50 modelos diferentes | **UND** | 5.000 | R$ 26,30 | R$ 131.500,00 |
| **37** | BLUSA EM MALHA FIO 30 - em várias cores, ecologicamente correta, com manga, estampada em policromia tamanho A 3 frente e verso, arte e grade fornecida posteriormente, podendo variar até 20 temas. Tamanhos PP, P, M, G, GG, de acordo com a necessidade do órgão. Parcela mínima de 100 unidades. | **UND** | 10.700 | R$ 10,45 | R$ 111.815,00 |
| **38** | CAMISA COM ESTAMPA EM TRANSFER - Arte em policromia com impressão na frente (9x6cm) e nas mangas com aplicação da marca institucional. Camisa modelo polo com tecido de alta qualidade. Gola e punhos das mangas com ribanas de mesmas cores. Tamanhos pp, p, m, g, gg e xgg (modelos masculino e femininos). A camisa poderá ser nas cores branca, preta, verde, vermelha e cinza. Parcela mínima de 100 unidades. | **UND** | 9.400 | R$ 35,00 | R$ 329.000,00 |
| **51** | ADESIVO AUTOCOLANTE - tamanho 50x20cm, cor 4x0, Impressão digital de alta qualidade. Com alta resistência à água (Verniz UV) e com grande durabilidade. (Parcela mínima de 100 unidades). | **UND** | 2.800 | R$ 46,20 | R$ 129.360,00 |
| **58** | CRACHÁ - em poliestireno (ps) tamanho 14x10cm para congresso, eventos, seminários, feiras, fóruns, promovidos pelo IFPB, com cordão, arte fornecida posteriormente até 100 temas. Parcela mínima de 100 unidades. | **UND** | 10.650 | R$ 1,96 | R$ 20.874,00 |

* + 1. *Considerando que o artigo 3º da Lei Federal nº 8.666/1993, cuja redação foi alterada pela Lei Federal nº 12.349/2010, incluiu entre os objetivos da licitação a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, instituindo o conceito de Compras Públicas Sustentáveis (CPS), devidamente regulamentado pelo Decreto nº 7.746/2012, alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, e Instrução Normativa N. 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, instituindo a obrigatoriedade de que as licitações para aquisição de bens, contratação de serviços e obras por parte dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional contenham critérios de sustentabilidade e, que o presente certame tem como objetivo a aquisição de ARTEFATOS DE PAPEL, será exigido nesta licitação, como e/ou especificação dos produtos, a apresentação de certificado de cadeia de custódia FSC ou Cerflor, para garantir a utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento, nos termos do inciso VII do artigo 4º do Decreto 7746/2012.*
    2. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão Gerenciador** | | **Órgãos Participantes** | | | | | | | | | | | **Unidade** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor**  **Total** |
| **Item** | **IFPB - Reitoria** | **IFPB - Cajazeiras** | **IFPB - Santa Rita** | **IFPB - Guarabira** | **IFPB - Cabedelo** | **IFPB - Campina Grande** | **IFPB - Patos** | **IFPB - Monteiro** | **IFPB - Itabaiana** | **IFPB - Princesa Isabel** | **IFCE - Morada Nova** | **IFPB - Sousa** |
| **1** | **500** | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **600** | R$ 70,00 | **R$ 42.000,00** |
| **2** | **500** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **510** | R$ 8,42 | **R$ 4.294,20** |
| **3** | **1.500** | **2.000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **3.500** | R$ 22,72 | **R$ 79.520,00** |
| **4** | **1.000** | **1.000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **2.000** | R$ 33,71 | **R$ 67.420,00** |
| **5** | **550** | **2.000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1300** | **3.000** | **100** | **50** | **200** | **250** | **UND** | **7.450** | R$ 25,00 | **R$ 186.250,00** |
| **6** | **300** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **300** | R$ 38,00 | **R$ 11.400,00** |
| **7** | **300** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **300** | R$ 38,00 | **R$ 11.400,00** |
| **8** | **300** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **300** | R$ 38,00 | **R$ 11.400,00** |
| **9** | **300** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **300** | R$ 38,00 | **R$ 11.400,00** |
| **10** | **600** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **600** | R$ 48,65 | **R$ 29.190,00** |
| **11** | **60** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **60** | R$ 199,39 | **R$ 11.963,40** |
| **12** | **4.900** | **1000** | **-** | **400** | **-** | **1000** | **-** | **2500** | **-** | **250** | **-** | **-** | **UND** | **10.050** | R$ 1,76 | **R$ 17.688,00** |
| **13** | **25.000** | **5000** | **2000** | **500** | **5.000** | **5000** | **2000** | **1000** | **-** | **500** | **-** | **300** | **UND** | **46.300** | R$ 0,94 | **R$ 43.522,00** |
| **14** | **25.000** | **500** | **-** | **500** | **-** | **-** | **2000** | **-** | **-** | **125** | **-** | **-** | **UND** | **28.125** | R$ 0,28 | **R$ 7.875,00** |
| **15** | **9.000** | **2000** | **-** | **400** | **200** | **-** | **2000** | **3000** | **400** | **500** | **2000** | **300** | **UND** | **19.800** | R$ 1,37 | **R$ 27.126,00** |
| **16** | **300** | **1000** | **-** | **400** | **-** | **-** | **-** | **2000** | **100** | **200** | **2000** | **300** | **UND** | **6.300** | R$ 8,68 | **R$ 54.684,00** |
| **17** | **1.400** | **1000** | **-** | **300** | **200** | **100** | **700** | **2000** | **300** | **500** | **2000** | **300** | **UND** | **8.800** | R$ 2,56 | **R$ 22.528,00** |
| **18** | **3.600** | **1000** | **-** | **300** | **-** | **-** | **300** | **1000** | **300** | **500** | **5000** | **-** | **UND** | **12.000** | R$ 2,95 | **R$ 35.400,00** |
| **19** | **9.000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **500** | **-** | **UND** | **9.500** | R$ 2,89 | **R$ 27.455,00** |
| **20** | **4.500** | **1000** | **250** | **200** | **-** | **100** | **100** | **2.500** | **200** | **100** | **1000** | **300** | **UND** | **10.250** | R$ 3,05 | **R$ 31.262,50** |
| **21** | **650** | **-** | **-** | **-** | **-** | **150** | **-** | **-** | **-** | **300** | **-** | **-** | **UND** | **1.100** | R$ 4,50 | **R$ 4.950,00** |
| **22** | **600** | **300** | **60** | **100** | **-** | **5** | **1000** | **200** | **80** | **100** | **1000** | **50** | **UND** | **3.495** | R$ 24,70 | **R$ 86.326,50** |
| **23** | **350** | **350** | **-** | **-** | **-** | **50** | **200** | **1000** | **-** | **100** | **1000** | **-** | **UND** | **3.050** | R$ 8,75 | **R$ 26.687,50** |
| **24** | **200** | **-** | **-** | **-** | **-** | **50** | **1000** | **1000** | **200** | **100** | **1000** | **100** | **UND** | **3.650** | R$ 3,99 | **R$ 14.563,50** |
| **25** | **300** | **350** | **-** | **-** | **1200** | **-** | **100** | **300** | **100** | **100** | **800** | **-** | **UND** | **3.250** | R$ 19,70 | **R$ 64.025,00** |
| **26** | **750** | **1000** | **100** | **300** | **-** | **600** | **150** | **2000** | **-** | **100** | **800** | **-** | **UND** | **5.800** | R$ 8,81 | **R$ 51.098,00** |
| **27** | **300** | **-** | **-** | **-** | **-** | **500** | **100** | **2000** | **500** | **100** | **800** | **300** | **UND** | **4.600** | R$ 10,00 | **R$ 46.000,00** |
| **28** | **200** | **30** | **20** | **40** | **5** | **-** | **-** | **50** | **10** | **20** | **30** | **50** | **UND** | **455** | R$ 69,00 | **R$ 31.395,00** |
| **29** | **1.100** | **1000** | **100** | **-** | **1.000** | **100** | **1300** | **2000** | **-** | **100** | **800** | **-** | **UND** | **7.500** | R$ 5,93 | **R$ 44.475,00** |
| **30** | **1.150** | **1500** | **-** | **400** | **800** | **100** | **1500** | **3000** | **200** | **200** | **800** | **-** | **UND** | **9.650** | R$ 5,11 | **R$ 49.311,50** |
| **31** | **250** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **100** | **800** | **200** | **UND** | **1.350** | R$ 11,91 | **R$ 16.078,50** |
| **32** | **100** | **300** | **-** | **150** | **30** | **-** | **-** | **1000** | **200** | **100** | **800** | **200** | **UND** | **2.880** | R$ 13,29 | **R$ 38.275,20** |
| **33** | **500** | **300** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **10** | **20** | **100** | **-** | **UND** | **930** | R$ 51,19 | **R$ 47.606,70** |
| **34** | **8.000** | **2000** | **-** | **-** | **2.000** | **-** | **-** | **5000** | **-** | **-** | **-** | **400** | **UND** | **17.400** | R$ 0,67 | **R$ 11.658,00** |
| **35** | **1.000** | **300** | **-** | **300** | **-** | **-** | **300** | **2000** | **-** | **100** | **800** | **600** | **UND** | **5.400** | R$ 16,70 | **R$ 90.180,00** |
| **36** | **1.000** | **300** | **100** | **300** | **200** | **-** | **200** | **2000** | **-** | **100** | **800** | **-** | **UND** | **5.000** | R$ 26,30 | **R$ 131.500,00** |
| **37** | **4.200** | **600** | **-** | **300** | **1000** | **500** | **-** | **2000** | **400** | **200** | **1.000** | **500** | **UND** | **10.700** | R$ 10,45 | **R$ 111.815,00** |
| **38** | **1.500** | **1000** | **100** | **300** | **1000** | **500** | **1000** | **2000** | **400** | **100** | **1.000** | **500** | **UND** | **9.400** | R$ 35,00 | **R$ 329.000,00** |
| **39** | **12.000** | **300** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **500** | **-** | **UND** | **12.800** | R$ 6,76 | **R$ 86.528,00** |
| **40** | **20.000** | **-** | **2000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2000** | **-** | **2000** | **UND** | **26.000** | R$ 1,37 | **R$ 35.620,00** |
| **41** | **900** | **500** | **100** | **-** | **-** | **-** | **200** | **100** | **500** | **200** | **400** | **100** | **UND** | **3.000** | R$ 0,84 | **R$ 2.520,00** |
| **42** | **200** | **-** | **300** | **-** | **-** | **-** | **300** | **100** | **1000** | **-** | **300** | **300** | **UND** | **2.500** | R$ 6,60 | **R$ 16.500,00** |
| **43** | **1.500** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **300** | **100** | **UND** | **1.900** | R$ 10,00 | **R$ 19.000,00** |
| **44** | **600** | **500** | **150** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1000** | **-** | **100** | **300** | **1.000** | **UND** | **3.650** | R$ 3,80 | **R$ 13.870,00** |
| **45** | **11.800** | **-** | **600** | **-** | **-** | **-** | **200** | **2000** | **-** | **-** | **1000** | **1.000** | **UND** | **16.600** | R$ 0,36 | **R$ 5.976,00** |
| **46** | **1.000** | **200** | **600** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2000** | **-** | **-** | **100** | **1.000** | **UND** | **4.900** | R$ 1,49 | **R$ 7.301,00** |
| **47** | **2.000** | **500** | **1000** | **-** | **1000** | **-** | **-** | **3000** | **500** | **100** | **1000** | **200** | **UND** | **9.300** | R$ 0,40 | **R$ 3.720,00** |
| **48** | **200** | **-** | **-** | **200** | **-** | **-** | **-** | **1000** | **-** | **-** | **1000** | **500** | **UND** | **2.900** | R$ 0,44 | **R$ 1.276,00** |
| **49** | **5.000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **700** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **5.700** | R$ 1,64 | **R$ 9.348,00** |
| **50** | **24.000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1200** | **-** | **2000** | **300** | **UND** | **27.500** | R$ 0,66 | **R$ 18.150,00** |
| **51** | **200** | **200** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **100** | **-** | **-** | **2000** | **300** | **UND** | **2.800** | R$ 46,20 | **R$ 129.360,00** |
| **52** | **600** | **200** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **800** | **UND** | **1.600** | R$ 3,40 | **R$ 5.440,00** |
| **53** | **9.000** | **200** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **9.200** | R$ 3,00 | **R$ 27.600,00** |
| **54** | **2.000** | **1000** | **300** | **300** | **-** | **-** | **5000** | **-** | **300** | **200** | **1000** | **1000** | **UND** | **11.100** | R$ 4,64 | **R$ 51.504,00** |
| **55** | **3.000** | **1000** | **2000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **800** | **-** | **-** | **-** | **UND** | **6.800** | R$ 0,44 | **R$ 2.992,00** |
| **56** | **2.500** | **500** | **-** | **1000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **500** | **200** | **300** | **-** | **UND** | **5.000** | R$ 0,33 | **R$ 1.650,00** |
| **57** | **110** | **120** | **-** | **30** | **50** | **100** | **50** | **35** | **80** | **20** | **20** | **40** | **UND** | **655** | R$ 54,50 | **R$ 35.697,50** |
| **58** | **3.700** | **500** | **2000** | **100** | **-** | **-** | **-** | **2000** | **500** | **300** | **50** | **1500** | **UND** | **10.650** | R$ 1,96 | **R$ 20.874,00** |
| **59** | **300** | **50** | **100** | **30** | **10** | **100** | **150** | **50** | **-** | **-** | **50** | **50** | **UND** | **890** | R$ 56,54 | **R$ 50.320,60** |
| **60** | **4** | **10** | **-** | **15** | **-** | **21** | **2** | **10** | **-** | **-** | **5** | **15** | **UND** | **82** | R$ 280,00 | **R$ 22.960,00** |
| **61** | **20** | **20** | **2** | **5** | **-** | **5** | **2** | **10** | **2** | **2** | **5** | **-** | **UND** | **73** | R$ 925,00 | **R$ 67.525,00** |
| **62** | **40** | **50** | **10** | **15** | **4** | **10** | **-** | **10** | **2** | **2** | **5** | **10** | **UND** | **158** | R$ 214,00 | **R$ 33.812,00** |
| **63** | **25** | **30** | **5** | **10** | **-** | **10** | **-** | **10** | **2** | **-** | **5** | **-** | **UND** | **97** | R$ 295,00 | **R$ 28.615,00** |
| **64** | **2** | **30** | **-** | **15** | **-** | **15** | **-** | **10** | **4** | **5** | **20** | **30** | **UND** | **131** | R$ 177,50 | **R$ 23.252,50** |
| **65** | **1** | **5** | **1** | **-** | **-** | **5** | **-** | **-** | **-** | **1** | **2** | **6** | **UND** | **21** | R$ 6.493,33 | **R$ 136.359,93** |
| **66** | **1** | **2** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **3** | **UND** | **13** | R$ 5.433,33 | **R$ 70.633,29** |
| **67** | **1** | **2** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **-** | **-** | **1** | **2** | **1** | **UND** | **12** | R$ 6.983,33 | **R$ 83.799,96** |
| **68** | **1** | **2** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **40** | **-** | **UND** | **48** | R$ 4.833,33 | **R$ 231.999,84** |
| **VALOR TOTAL ESTIMADO.......................................................................................................................** | | | | | | | | | | | | | | **R$ 3.172.928,12** | | |
|

1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO
   1. A Diretoria Geral de Comunicação e Marketing - DGCOM é a unidade gestora que sistematiza os pedidos de material impresso para apoiar as ações do Instituto Federal da Paraíba, relativas à divulgação de sua imagem e notícias, através da promoção de eventos, que utilizam os materiais, objeto da presente contratação, para dar suporte às atividades didáticas e de divulgação de suas ações institucionais. São de suas competências estatutárias, de acordo com o Estatuto do IFPB, dentre outras:
      1. Assessorar a Reitoria no desenvolvimento e execução das políticas de Comunicação e Marketing do IFPB;
      2. Elaborar e executar o plano de comunicação interna e externa do IFPB;
      3. Gerenciar as atividades de comunicação no âmbito do IFPB.
   2. Logo, a aquisição do material e comunicação visual em geral, permitirá atender ao propósito de avançar nas ações voltadas à divulgação das ações institucionais, atendendo à demanda das atividades e projetos a serem realizados pelo IFPB no âmbito de todas suas unidades, considerando-se a necessidade de publicidade das ações empreendidas pela instituição, tais como: emissão de certificados de cursos, palestras, seminários e ciclos de estudos; cartazes, panfletos e banners alusivos aos eventos desta instituição; convites e cartões de visita de uso das autoridades Administrativas; produção de revistas e periódicos (jornais, folhetos), para divulgação de atividades administrativas e artigos de interesse da Instituição; blocos para anotações em eventos constituídos pela Instituição;
   3. As atuais demandas do setor de Comunicação da instituição, no sentido de bem conduzir os eventos realizados pelo IFPB, na divulgação efetiva e na busca de uma padronização de material que melhor identifique a Instituição perante o público de interesse, confirmadas por uma melhor qualidade do material a ser utilizado nos vários eventos da Instituição, bem assim, nos relacionamentos com entidades de iniciativa pública e privada de especial interesse para a Instituição, tudo implica na aquisição de produtos gráficos que melhor identifiquem as ações empreendidas e o zelo em mostrar uma imagem cada vez mais moderna da Instituição.
   4. O IFPB possui agenda de eventos fixos, os quais precisam divulgação e promoção, bem como fornecer material de apoio para a realização dos mesmos. A instituição desenvolve diversas atividades extensionistas, nos quais que reúnem diversos estudantes de quase todas as unidades do IFPB no Estado. Devido à todas especificidades da Instituição, justifica-se a realização desta licitação para adquirir itens que possam promover a divulgação interna e externa das atividades realizadas nesta instituição.
2. JUSTIFICATIVA DA FORMAÇÃO DE GRUPO
   1. A aquisição do material objeto desta contratação deverá ser impresso em gráfica. **No entanto, buscando atender à identidade visual do IFPB, alguns itens foram agrupados.** A opção por lote prestigia a manutenção de padrão, evitando a diversidade de artes e garantindo a integridade da identidade visual do IFPB. Além disso, os itens que estão separados por lotes por possuírem total correlação, de modo que, sem restrição da competitividade, seja viabilizada a economia de escala. A constituição de lotes também neutraliza o fracasso de itens menos interessantes, atrai maior número de interessados, aumentando a competitividade e, por fim, atende ao interesse da administração pelo objeto da presente contratação, necessários ao desenvolvimento de iniciativas de democratização e de acesso às informações e possibilitando a comunicação entre todos os segmentos da sociedade.
   2. Logo, para a contratação aqui posta, ou seja, contratação de pessoa jurídica especializada para o fornecimento de materiais gráficos e comunicação visual, para atendimento o setor de Comunicação do IFPB, a divisão do objeto, neste sentido, não pode, causar prejuízo para o conjunto ou complexo licitado, observando-se que cada item/lote cinge-se a certame autônomo, com julgamento independente.
   3. Para evitar fracionamento na contratação, assim os itens foram agrupados por serem de natureza semelhante e objetivando ter uma única empresa para do objeto (Art. 5º e Parágrafo único do mesmo Art. do Decreto 7.892/2013 e Acórdão TCU 2.401/2006 do Plenário). Considerou-se também para o agrupamento dos itens a natureza dos objetos a serem licitados, buscando-se um padrão único de qualidade para os itens dispostos.
3. JUSTIFICATIVA NÃO ADOÇÃO DO BENEFÍCIO DA COTA DE ATÉ 25% DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DESTINADO A ME/EPP
   1. O IFPB neste pregão não adotará o benefício da cota de até 25%, nos termos do Art. 48, III da Lei Complementar nº 123, de 2006 e atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014, pela inviabilidade da aplicabilidade dos produtos as serem adquiridos, uma vez que, a divisão de um mesmo item, acarretará na perda da padronização, do design, a cor e acabamento dos materiais.
   2. Por força da hipótese de exceção estabelecida no art. 49, II, da Lei Complementar nº 123/2006, e do art. 9º, inciso I, do Decreto Estadual nº 45.140/2017, e em face das características específicas deste mercado, justifica-se a não adoção do benefício a que se refere o art. 48 do referido diploma normativo.
4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS
   1. Os itens constantes do presente termo de referência estão classificados como materiais de uso comum em conformidade com o art. 1º caput e parágrafo único da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.
   2. O objeto é passível de SRP, adotado preferencialmente devido às características do objeto, que exige contratações frequentes (inciso I do art. 3º do Decreto nº 7.892/13), motivada pelas demandas serem fracionadas ao longo do exercício financeiro (Acórdão 2401/2006, Plenário), que não justificam a emissão de empenho em sua totalidade financeira.
   3. Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no inciso I e § 2º do artigo 9º do Decreto nº 5.450/05.
5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.
   1. O prazo de entrega dos bens é de ***20 (vinte) dias***, contados do(a) recebimento da nota de empenho ou da autorização de fornecimento, em remessa única, nos seguintes endereços:
      1. **Órgão Gerenciador:**
      2. **UASG: 158138 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Reitoria**

Endereço: Av. Almirante Barroso, 1077 – Centro – João Pessoa/PB

CEP: 58.013-120

Horário de funcionamento: 07:00 às 15:00 (Horário Local)

Telefone para contato: (83) 9.9126-5817

e-mail para contato: [almoxarifado@ifpb.edu.br](mailto:almoxarifado@ifpb.edu.br)

* + 1. **Órgãos Participantes:**
    2. **UASG: 158280 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Cajazeiras;**

Endereço: Rua José Antônio da Silva, 300 - Jardim Oásis - Cajazeiras/PB

CEP: 58.900-000

Horário de funcionamento: 07:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00 (Horário Local)

Telefone para contato: (83) 3532-4150

e-mail para contato: hugo[@ifpb.edu.br](mailto:francisco.hildeberto@ifpb.edu.br)

* + 1. **UASG: 155892 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Santa Rita;**

Endereço: BR 230, Km 42, S/N – Bairro Popular - Santa Rita/PB

CEP: [58301-](http://www.consultarcep.com.br/pb/santa-rita/popular/rodovia-br-230/58301645)000

Horário de funcionamento: 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 (Horário Local)

Telefone para contato: (83) 9.8838-5534

e-mail para contato: [jarcelma.silva@ifpb.edu.br](mailto:jarcelma.silva@ifpb.edu.br)

* + 1. **UASG: 154868 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Guarabira;**

Endereço: Rua Prof. Carlos Leonardo Arcoverde, Rod. PB 057, KM 02 - Guarabira-PB

CEP: 58.200-000

Horário de funcionamento: 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 (Horário Local)

Telefone para contato: (83) 98155 4544

e-mail para contato: [compras.gb@ifpb.edu.br](mailto:compras.gb@ifpb.edu.br)

* + 1. **UASG: 158474 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Cabedelo;**

Endereço: Rua Santa Rita de Cássia, 1900 - Jardim Camboinha - Cabedelo/PB

CEP: 58.103-772

Horário de funcionamento: 10:00 às 16:00 (Horário Local)

Telefone para contato: (83) 3248-5430

e-mail para contato: [pablo.araujo@ifpb.edu.br](mailto:pablo.araujo@ifpb.edu.br)

* + 1. **UASG: 158281 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Campina Grande;**

Endereço: Av. Tranquilino Coelho Lemos, 671 – Dinamérica – Campina Grande/PB

CEP: 58.432-300

Horário de funcionamento: 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 (Horário Local)

Telefone para contato: (83) 2102 6232

e-mail para contato: [jacinto.americo@ifpb.edu.br](mailto:jacinto.americo@ifpb.edu.br)

* + 1. **UASG: 158472 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Monteiro;**

Endereço: Acesso Rodovia PB-264, S/N – Vila Santa Maria - Monteiro/PB

CEP: 58.500-000

Horário de funcionamento: 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 (Horário Local)

Telefone para contato: (83) 3351-3718

e-mail para contato: [josenildo.souza@ifpb.edu.br](mailto:josenildo.souza@ifpb.edu.br)

* + 1. **UASG: 155894 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Itabaiana;**

Endereço: Acesso Rodovia PB-054, Km 17, S/N - Alto Alegre - Itabaiana/PB

CEP: 58.360-000

Horário de funcionamento: 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 (Horário Local)

Telefone para contato: (83) 9.9116-6632

e-mail para contato: [roberto.cavalcante@ifpb.edu.br](mailto:dg.itabaiana@ifpb.edu.br) / calm.ib@ifpb.edu.br

* + 1. **UASG: 158279 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Sousa;**

Endereço: Avenida Pedro Antunes, S/N - São Gonçalo – Sousa/PB

CEP: 58.814-00

Horário de funcionamento: 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 (Horário Local)

Telefone para contato: (83) 3556-1272

e-mail para contato: [aparecidaelela@hotmail.com](mailto:aparecidaelela@hotmail.com)

* + 1. **UASG: 158470 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Patos;**

Endereço: Acesso Rodovia BR-110, S/N – Alto da Tubiba - Patos/PB

CEP: 58.700-000

Horário de funcionamento: 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 (Horário Local)

Telefone para contato: (83) 3423 9676

e-mail para contato: [camrp.pt@ifpb.edu.br](mailto:jessyka.lima@ifpb.edu.br)

* + 1. **UASG: 158471 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Princesa Isabel;**

Endereço: Acesso Rodovia PB-426, S/N - Sítio Barro Vermelho - Princesa Isabel/PB

CEP: 58.755-000

Horário de funcionamento: 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 (Horário Local)

Telefone para contato: (83) 9.9112-3273 – 9.9192-0331

e-mail para contato: [cpa.pi@ifpb.edu.br](mailto:cpa.pi@ifpb.edu.br)

* + 1. **UASG: 158954 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Morada Nova.**

Endereço: Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, 2717 - Júlia Santiago - Morada Nova/CE

CEP: 62.940-000

Horário de funcionamento: 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 (Horário Local)

Telefone para contato: (88) 3422 3727

e-mail para contato: [lucas.queiros@ifce.edu.br](mailto:lucas.queiros@ifce.edu.br)

* 1. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.
  2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de ***10 (dez) dias***, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
  3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de ***20 (vinte) dias***, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
  4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de ***5 (cinco) dias***, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
     1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
  5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
   1. São obrigações da Contratante:
      1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
      2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
      3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
      4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
      5. efetuar o pagamento à Contratadano valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
   2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
   1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
      1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
      2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
      3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
      4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
      5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
      6. *adotar práticas de sustentabilidade na fabricação, envio e fornecimento dos objetos, bem como dos descartes dos materiais não utilizados quando da fabricação, tais como os relacionados nos incisos I a IV do art. 5º da IN nº 1, de 2010*
      7. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
3. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

1. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA
   1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
2. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO
   1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
      1. O recebimento de material de valor superior a R$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.
   2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
   3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
3. DO PAGAMENTO
   1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até ***30 (trinta) dias***, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
      1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
   2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
   3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
      1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
   4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
   5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
   6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
   7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
   8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
   9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
   10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
   11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1.Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

* 1. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
     1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
  2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I = (TX) | I = | ( 6 / 100 ) | I = 0,00016438  TX = Percentual da taxa anual = 6% |
|  |  | 365 |  |

1. DO REAJUSTE
   1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
      1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice *IGP-M* exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
   2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
   3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
   4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
   5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
   6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
   7. O reajuste será realizado por apostilamento.
2. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO
   1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:
      1. Primeiro, não há complexidade e vultuosidade na presente licitação, não comprometendo o cumprimento das obrigações;
      2. Segundo, à onerosidade em torno da própria exigência de garantia, como regra, representa um valor que seria agregado às propostas dos licitantes, o que equivale dizer que os custos dessa exigência seriam repassados à própria Administração contratante. Portanto, essa exigência vai de encontro à economicidade da contratação.
      3. Terceiro, a exigência da garantia, por conta desses fatores, pode representar diminuição do universo de interessados e ao caráter competitivo do certame.
3. *DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE*
   1. *A CONTRATADA deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010.*
   2. *Os materiais ofertados deverão:*
      1. *Ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;*
      2. *Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;*
      3. *ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e*
      4. *não conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).*
   3. *Para todos os itens que compõe o objeto da presente licitação, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA n° 06, de 15/03/2013, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei n° 6.938, de 1981.*
   4. *Caso o cadastramento a que se refere este item 13.3 não seja aplicável à licitante, esta deverá declarar os dados (nome e CNPJ) de todas as empresas da cadeia de fornecimento do material, até aquela cujo cadastro é obrigatório.*
4. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
   1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
      1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
      2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
      3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
      4. comportar-se de modo inidôneo;
      5. cometer fraude fiscal;
   2. Pela inexecução, ***total ou parcial,*** do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
      1. **Advertência,** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
      2. multa moratória de ***0,33 % (trinta e três décimos por cento)*** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de ***30 (trinta) dias***;
      3. multa compensatória de ***10 % (dez por cento)*** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
      4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
      5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
      6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
         1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.
      7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
   3. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.5, 16.2.6 e 16.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
   4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
      1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
      2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
      3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
   5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
   6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
      1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 75 (setenta e cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
   7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
   8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
   9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
   10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
   11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
   12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

João Pessoa - PB, 10 de setembro de 2019.

**FILIPE FRANCILINO DE SOUSA**

Diretoria Geral de Comunicação e Marketing